

"Утверждено"

На основании решения
Ученого Совета ГБОУ ВПО БГМУ
Минздрава России

Протокол № 10 от 29 декабря 2015

Ректор  В.Н. Павлов
« 30 » декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования портфолио обучающихся
Башкирского государственного медицинского университета

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основе утвержденных Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению подготовки и регламентирует условия и порядок формирования портфолио аспиранта.

1.2 Электронное портфолио обучающегося (далее портфолио) – это комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и общественно-культурных достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

1.3 Обучающийся несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио.

1.4 Данные портфолио могут быть использованы при прохождении аттестации обучающегося, назначении стипендии, переводе на бюджетную форму обучения.

2. Цель портфолио и область применения.

2.1 Основная цель формирования портфолио обучающегося – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения.

Портфолио обучающегося является эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.
- 2.2. Для руководства портфолио обучающегося позволяет:
- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы обучающегося;
 - выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма обучающегося;
 - выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития обучающегося в соответствии с его достижениями;
 - обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающегося.

Портфолио дополняет основные сведения о результатах обучения обучающегося и позволяет учитывать уровень его профессиональных компетенций в образовательной среде.

3. Функции портфолио

3.1. Портфолио формируется в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в Университете. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3.2. Данные портфолио используются при прохождении промежуточной аттестации обучающегося, при переводе на бюджетную форму обучения, при назначении стипендии, при реализации программы академической мобильности, при распределении на работу.

4. Структура портфолио аспиранта

4.1. Портфолио формируется в электронном виде на официальном сайте Башкирского государственного медицинского университета. Формирование и редактирование портфолио доступны для обучающегося после регистрации в Личном кабинете посредством индивидуального логина и пароля, присваиваемых каждому обучающемуся Центром информационных технологий БГМУ.

4.2. Портфолио содержит следующую информацию об обучающемся и его достижениях:

- фамилия, имя, отчество,
- фотография,
- форма обучения
- тип обучения
- направление и профиль программы
- год поступления
- сроки обучения
- результаты научной работы
- электронный адрес и телефон для связи с обучающимся,
- оценки промежуточной аттестации,

- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.).

4.3. Портфолио может содержать следующую информацию:

- образовательный опыт обучающегося до поступления в Университет (свидетельства об образовании, сертификаты, удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций),

4.4. Каждый раздел портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей деятельности.

5. Порядок заполнения и хранения портфолио обучающегося.

5.1 Каждый раздел портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей деятельности.

5.2 Портфолио создается в течение всего периода обучения и завершается вместе с завершением обучения в Университете. Хранится в электронной базе данных университета весь срок обучения обучающегося.

6. Сервис просмотра успеваемости обучающихся

Портфолио обучающихся БГМУ размещено в сети «Интернет» по адресу <http://bashgmu.ru> и <http://edu.bashgmu.ru>, доступ к которому разрешен только авторизованным пользователям.

Для этого обучающийся получает идентификатор (логин).